



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ5(5)ಕ.ವಿ-16:2011-12.

ದಿನಾಂಕ:10-01-2013

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:-ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳನ್ನು ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

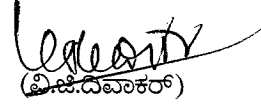
& & &

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತಹ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಶ್ರೇಣಿವಾರು ನಮೂದಿಸಿ ಕಳುಹಿಸದೇ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಜೋಡಿಸದೇ ಇರುವಂತಹ ಲೋಪದೋಷ, ಹಲವಾರು ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಕ್ರಮದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಹಲವಾರು ಮಾಹಿತಿ ಕೇಳಿದಾಗ “ಹಳೇ ಕಡತಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ”ವೆಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಕೂಡ ಅವಲೋಕಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಛೇರಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವಂತಹ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟು ಒರ್ವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನಿಯುಕ್ತಗೊಳಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಶ್ರೇಣಿವಾರು ವಿಂಗಡಿಸಿ ವಿವಿಧ ಬಣ್ಣದ ಬಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಿ ಜೋಡಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ ಸದರಿ ಕಡತಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಿಗುವಂತೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ದಿನಾಂಕ:15-02-2013 ರೊಳಗಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅತ್ಯಂತ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅನ್ವಯವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಎ, ಬಿ. ಸಿ. ಡಿ. ಇ ಶ್ರೇಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವಂತಹ ಕಡತ ಮತ್ತು ವಹಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಅವಲೋಕಿಸಿ, ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಅನುಬಂಧ-1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕಡತ ಮತ್ತು ವಹಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರನ್ವಯ ಆಯಾ - ಕಡತ ಮತ್ತು ವಹಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಉಲ್ಲೇಖಮಾಡಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 15-02-2013ರೊಳಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

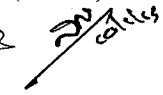
[ಕರಡು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ]


(ವಿ.ಜಿ.ದವಾಕರ್)

ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)


10/1


10/12


10/12

ಪ್ರತಿಯನ್ನು,

1. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ
2. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ.[ಆಡಳಿತ]
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ. [ಅಭಿವೃದ್ಧಿ]
5. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು[ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು] ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿ.ಟಿ.ಇ.ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ.
10. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಡಯೆಟ್.ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ.
11. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು[ಆಡಳಿತ]ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ,
12. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಮಧ್ಯಾನ್ವ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
13. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
14. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-1
ಶ್ರೇಣಿವಾರು ವರ್ಗೀಕೃತ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಅನುಬಂಧ-1

A- ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಕಡತಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ
01	ಶಾಲೆಗಳ ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
02	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿದ ಕಡತ
03	ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿದ ಕಡತ
04	ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಡತ
05	ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾದ ಕಡತ
06	ಖಾಸಗಿ ಶಾಲಾ ನೇಮಕಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕಡತ
07	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
08	ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
09	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತ
10	ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
11	ಶಾಲೆಗಳ ಹಸ್ತಾಂತರ ಕಡತ
12	ಶಾಲೆಗಳ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಕಡತ
13	ವಾಹನ ಖರೀದಿ ಕಡತ
14	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಡತ
15	ಭೂದಾನ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಪೋಷಣೆ ಕಡತ
16	ವೇತನಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ
17	ಆಸ್ತಿ ಖುಣ ಪಟ್ಟಿ ತಖ್ತೆ ವರದಿ ಕಡತ
18	ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಡತ

B- ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಕಡತಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ
01	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತ
02	ಕಛೇರಿ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ
03	ನೌಕರರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಪರಭಾರೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಕಡತ
04	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ಕಡತ
05	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಡಿಟ್ ಕಡತ (ಆರ್ಥಿಕ ಶಾಖೆ)
06	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ(ಸಾ.ಶಿ.ಇ) ಆಡಿಟ್ ವಹಿ (ಆರ್ಥಿಕ ಶಾಖೆ)
07	ವಿವಿಧ ಬಾವುಟಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ
08	ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
09	ಟೋಕನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಚೆಕ್ ಕೌಂಟರ್ ಫೈಲ್, ಚಲನ್‌ಗಳ ಕಡತ

C- ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಕಡತಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ
1	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣಾ ಕಡತ
2	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ
3	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಕಡತ
4	ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಕಡತ
5	ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿ ಕಡತ
6	ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರ ಕಡತ
7	ಪಿಶೋಪಕರಣ,ಗಣಕಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪರಿಕರಗಳ ಖರೀದಿ ಕಡತ
8	ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಬಾವುಟಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ
9	ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕ ಕಡತ
10	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕ ಕಡತ
11	ಹಿಂದಿನ ನೇಮಕ ನಿವೃತ್ತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಕೂಡಿಸಿಕೊಡುವ ಕಡತ
12	ಉಚಿತ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ಕಡತ
13	ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಕಡತ
14	ಉಚಿತ ಬ್ಯಾಗ್ ಮತ್ತು ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಡತ
15	ಉಚಿತ ಬೈಸಿಕಲ್ ಕಡತ
16	ಅಕ್ಷರ ದಾನೋಹ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ
17	ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಕಡತ
18	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಕಡತ


D- ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಕಡತಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ
01	ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತ
02	ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ
03	ಸ್ವಯಂ ಜಾಲಿತ ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ
04	20 ವರ್ಷದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ
05	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
06	ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನಾ ವಿಶೇಷ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
07	ಅಂಗವಿಕಲ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
08	ವೇತನ ತಾರತಮ್ಯ ಕಡತ
09	ಇತರೆ ವೇತನ ನಿಗದಿ ಕಡತ
10	ವಿದೇಶಿ ಪ್ರವಾಸ&ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅನುಮತಿ ಕಡತ
11	ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ
12	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ
13	ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕಡತ
14	ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
15	ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಗಡಗಳ ಕಡತ
16	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತ
17	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಕಡತ
18	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜಾತಿ,ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ,ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಡತ
19	ಮಾನ್ಯತಾ ನವೀಕರಣ ಕಡತ
20	ಎನ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ರಚನಾ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ
21	ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ
22	ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ
23	ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಕಡತ
24	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಯ ಕಡತ
25	ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಸೂಚಿ-ಬಿ ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತ
26	ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನೈಜತೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಡತ
27	ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಕಡತ
28	ಸಾದಿಲ್ದಾರು,ಏ.ಸಿ/ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ
29	ಸಭಾ ನಡವಳಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಕಡತಗಳು
30	ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
31	ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ
32	ಸಗಟು ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ
33	ಸ್ವ ಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ಮತ್ತು ಎಲ್.ಟಿ.ಸಿ ಅನುಮತಿ ಕಡತ

E- ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಕಡತಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ
01	ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ ಮತ್ತು ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತ
02	ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ
03	ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸದ ಅನುಮತಿ ಕಡತ
04	ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಡತ
05	ರಸವ್ರಶ್ಮಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ
06	ಪ್ರತಿಭಾ ಮರಣಾರ ಕಡತ
07	ಐ.ಟಿ.ರಸವ್ರಶ್ಮಿ ಕಡತ
08	ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ
09	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
10	ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ
11	ವಿವಿಧ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
12	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿಗೆ,ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
13	ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
14	ಉನ್ನತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
15	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
16	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ಮಹಿಳಾ ಹಕ್ಕು, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು, ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ
17	ತರಬೇತಿ ಕಡತ
18	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಅನುಮತಿ ಕಡತ
19	ಕೆಡಿಪಿ,ಎಂಪಿಕ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ

[ಕರಡು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ]


(ವಿ.ಜಿ.ದಿವಾಕರ)
ಅವರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
20/10/13

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-1
ಶ್ರೇಣಿವಾರು ವರ್ಗೀಕೃತ ವಹಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಅನುಬಂಧ-2

A- ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ವಹಿಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ
1	ಶಾಲಾ ನೋಂದಣಿ ವಹಿ
2	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣದ ವಹಿ
3	ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ವೇತನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ
4	ನೇಮಕಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ವಹಿ
5	ಸಿ.ಸಿ.ಎ.ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
6	ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ-ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
7	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ (ಅಕ್ಟೆಟಿನ್ ರೋಲ್) ವಹಿ
8	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ವಹಿ
9	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
10	ಖಾಯಂ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
12	ಸ್ಟೇಲ್ ವಹಿ
13	ಪದೋನ್ನತಿ ವಹಿ (ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದವಾರು ಕಡತ ಮತ್ತು ವಹಿ)
14	ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ (ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಮೀಸಲಾತಿ ಬಿಂದು ಸೇರಿದಂತೆ)
15	ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ
16	ಭೂದಾನ ವಹಿ
17	ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರ ವಹಿ
18	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ದಾನಿಗಳ ನಾಮಕರಣ ಕಡತ ಮತ್ತು ವಹಿ
19	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ
20	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
21	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೇತರ ನಗದು ವಹಿ
22	ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
23	ಟಿ.ಬಿ.ಸಿ.ವಂತಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
24	ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ವಿವರದ ವಹಿ
25	ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ

B- ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ವಹಿಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ
1	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ವಹಿ
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಡಿಟ್ ವಹಿ (ಆರ್ಥಿಕ ಶಾಖೆ)
3	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ(ಸಾ.ಶಿ.ಇ) ಆಡಿಟ್ ವಹಿ (ಆರ್ಥಿಕ ಶಾಖೆ)
4	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ
5	ವಿವಿಧ ಬಾವುಟಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ವಹಿ
7	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
8	ಟೋಕನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಚೆಕ್ ಕೌಂಟರ್ ಫೈಲ್, ಚಲನ್‌ಗಳ ವಹಿ
9	ಸಿ.ಸಿ.ಎ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
10	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ವಹಿ
11	ಸ್ವ -ಇಚ್ಛಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವಹಿ
12	ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ವಹಿ
13	ತಪಾಸಣಾ ಅನುಪಾಲನ ವಹಿ
14	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
15	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ವಹಿ
16	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ
17	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
18	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ

C- ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ವಹಿಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ
1	ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ನೇವಾವಧಿ ಘೋಷಣಾ ವಹಿ
2	ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ
3	ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ
4	20 ವರ್ಷದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ
5	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
6	ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನಾ ವಿಶೇಷ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
7	ಅಂಗವಿಕಲ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
8	ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿ ವಹಿ
9	ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನಾ ವಿಶೇಷ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
10	ವರ್ಗಾವಣೆ ವಹಿ
11	ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
12	ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಹಿ

13	ಉಚಿತ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ
14	ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ ವಹಿ
15	ಉಚಿತ ಬ್ಯಾಗ್ ಮತ್ತು ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ
16	ಉಚಿತ ಬೈಸಿಕಲ್ ವಹಿ
17	ಅಕ್ಷರ ದಾನೋಹ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ


D- ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ವಹಿಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ
01	ಪತ್ರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತ ವಹಿ
02	ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ವಹಿ
03	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ಲೆಖ್ಪದ (Stamp) ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
04	ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಗಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
05	ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ
06	ಸಾಮಾನ್ಯ ದೂರಿನ ವಹಿ
07	ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ವಹಿ
08	ಮುಂಗಡಗಳ ಹಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
09	ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
10	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿ ವಹಿ
11	ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಮನ್ವಯ ವಹಿ
12	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ಮಹಿಳಾ ಹಕ್ಕು, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು, ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
13	ತರಬೇತಿ ವಹಿ
14	ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನ ವಹಿ
15	ಎಲ್.ಎ/ಎಲ್.ಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
16	ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
17	ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕೃತ ವಹಿ
18	ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲಿತಾಂಶ ವಹಿ
19	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಜಿಪಿಎಫ್)ಭಾಗಶಃ/ಮುಂಗಡ ವಹಿ
20	ವಿಷಯ ವಹಿ
21	ಕರೆ ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ

E- ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ವಹಿಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ
1	ನಿಯತ ಕಾಲಿಕ ವಹಿ
2	ಮಾಸಿಕ ಬಾಕಿ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ
3	ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿ
4	ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
5	ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ ತಟ್ಟೆ

[ಕರಡು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ]


(ವಿ.ಜಿ.ದಿವಾಕರ್)
ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
10/11/13