

## ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಿ(ಪ್ರೌ.ಶಿ.)ಕ.ನಾ.ಸೇ.ಖಾ.ಅಧಿ. 01/2011-12

ದಿನಾಂಕ: 12ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2012

## ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011ನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಅನುಇ 9 ಪ್ರಕಾ(ಆಸು)2012. ದಿನಾಂಕ 27.02.2012.

2. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ. ದಿನಾಂಕ 27.02.2012.

\*\*\*\*\*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದು ಇದರ ಉದ್ದೇಶ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸುಧಾರಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಇದು ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ತರುವುದಲ್ಲದೆ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಬಹುದು. ಇದರ ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿ 11 ಇಲಾಖೆಗಳ ಮೂಲಕ 151 ಕಾಲಮಿತಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 01.03.2012 ರಿಂದ ಪೈಲೆಟ್ ಲಾಂಚ್ ಮಾಡಿದ ದಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ದಾರವಾಡ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಔರಾದ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪುತ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ನಾಗರೀಕರಿಂದ ಉತ್ತಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿದೆ.

ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ 6 ಅನುಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದು ಇದರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಭಂದ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. ದಿನಾಂಕ 02 ಏಪ್ರಿಲ್ 2012 ರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೂ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಸಂಪರ್ಕ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದೇ ಈಗಾಗಲೇ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್. ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕವಿದ್ದು, ಈ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬ್ರಾಡ್‌ಬ್ಯಾಂಡ್ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಪಡೆದು ಅಂತರ್ಜಾಲವನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

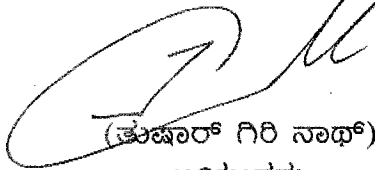
ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ 02 ದಿನದ ತರಬೇತಿಕಾರ್ಯವನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೈಸೂರು ವತಿಯಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು, ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಾಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಒಬ್ಬ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ನೇಮಕ ಮಾಡಿ, ಕೂಡಲೇ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು. ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿರವರಿಗೆ

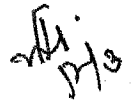
ಮತ್ತು ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನುರಿತ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್‌ಗಳು, ಇವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 19.03.2012 ರಂದು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಒಂದು ದಿನದ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು. ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ನೀಡಿದೆ. ಈ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ವಿಭಾಗವಾರು	ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	ಸ್ಥಳ
ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್.	ದಿನಾಂಕ 19.03.2012 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ರಿಂದ ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಕಛೇರಿ ಸಭಾಂಗಣ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
ಬೆಳಗಾಂ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್.	ದಿನಾಂಕ 19.03.2012 ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ 2-30 ರಿಂದ ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಕಛೇರಿ ಸಭಾಂಗಣ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಡೆಯುವ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಾದ ಶ್ರೀಯುತ ಎಸ್ ಆರ್ ಸವರಿನಾಥನ್ ಇವರನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 9845277999 ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ srsnadhan@gmail .com ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

  
(ತುಷಾರ್ ಗಿರಿ ನಾಥ್)

ಆಯುಕ್ತರು  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ



ರವರಿಗೆ

1. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇವರಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ, ಇವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾ.ಶಿ ಇಲಾಖೆ, ದಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
3. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಡಳಿತ, ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
6. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
8. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
9. ಶ್ರೀಯುತ ಎಸ್ ಆರ್ ಸವರಿನಾಥನ್, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

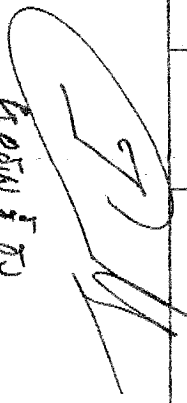
**ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ - 2011 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ.**

**ಅನುಬಂಧ**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಸೇವೆಗೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸೇವೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ನಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ವಿಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ	ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್ ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್ ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ	ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್ ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್ ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕಪತ್ರಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಬೆಳಗಾವಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ.</li> <li>ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ.</li> </ul>		ಬೆಳಗಾವಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು		ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್ ಬೆಂಗಳೂರು.	

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಸೇವೆಗೆ ಹೆಸರಿನಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸೇವೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷಣ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
4	ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ.</li> <li>6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ (ಅಂಧ ಮಾಧ್ಯಮ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ</li> <li>6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಅಂಧ ಮಾಧ್ಯಮ ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ), ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ</li> <li>8 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಧ್ಯಮ ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ (ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಜಿ.ಡಿ.ಎಂ</li> <li>6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ) ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ</li> <li>8 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ (ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ) ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ) ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ)</li> <li>ಸಿ.ಡಿ.ಎಂ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರುಗಳು ಬೆಳಗಾಂ, ಗುಬ್ಬಿಗಾಂ</li> <li>ಸಿ.ಡಿ.ಎಂ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರುಗಳು ಬೆಳಗಾಂ, ಗುಬ್ಬಿಗಾಂ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</li> </ul>

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಸೇವೆಗೆ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸೇವೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸರ್ಕಾರಿಯು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪಾಲಿಸಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಪಾಲಿಸಿ
೧	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ- ಬಿ.ಬಿ.ಎ.</li> <li>8 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ- ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ (ಆಡಳಿತ)</li> </ul>	೯೦ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ (ಆಡಳಿತ)</li> <li>ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿನಿರೀಕ್ಷಾಕರು</li> </ul>	1೨ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿನಿರೀಕ್ಷಾಕರು</li> </ul>	1೨ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
						<ul style="list-style-type: none"> <li>ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿನಿರೀಕ್ಷಾಕರು</li> <li>ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ (ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟಿವ್) ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿ.ಡಿ.ಎಂ</li> </ul>	

  
 B. S. S. S.  
 ಶಿ. ಸ. ಅ. ಅ. ಅ.