

----- ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ತದನಂತರ ಮಾನ್ಯತೆ /ನವೀಕರಿಸಲು ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ  
ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು	
01	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣದ ಅರ್ಜಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿ-ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ-1 ಮತ್ತು 2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪಟ್ಟಿ	
02	ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
03	ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೈಲಾ ಕಾಪಿ	
04	ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ ನೊಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಟ್ಟಿ(ಇತ್ತೀಚಿನ)	
05	ಶಾಲೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ.	
06	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಠರಾವು ಪ್ರತಿ.	
07	ಶಾಲೆಯ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಕೊಠಡಿ ಹಾಗೂ ಆಟದ ಮೈದಾನದ ವಿವರ.	
08	ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ/ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ	
09	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಪಟ್ಟಿ	
10	ವಿಜ್ಞಾನೋಪಕರಣ ಪಟ್ಟಿ	
11	ಭೂಪಟ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಪಟಗಳ ಪಟ್ಟಿ	
12	ವಾಚನಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ	
13	ಕ್ರೀಡೋಪಕರಣಗಳ ಪಟ್ಟಿ	
14	ಶಾಲಾ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.	
15	ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	
16	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಬೋಧನಾ ವಿಷಯ ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	
17	ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಿರನಿಧಿ ಠೇವಣಿ ಪತ್ರ.	
18	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ	
19	ಕ.ರಾ.ಶಿ.ಕ.ನಿಧಿ ಮತ್ತು ವಿ.ಕ್ಷೇ. ನಿಧಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
20	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ:31-03-2007	
21	ಶಾಲಾ ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	
22	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ/ಹಾಜರಾತಿ ವಿವರ.	
23	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಪ್ರತಿ.	
24	ಭೇಟಿ ವರದಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ	
25	ಶಾಲೆಯನ್ನು ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ/ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ.	
26	ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷಾ ವರದಿ	
27	ಫೋಟೋ	
28	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆಂಟ್ ರವರ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
29	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು	
30	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
31	ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳು.	