ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 211 ಇಟಿಆರ್ 2005

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 18-01-2006

<u>ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ</u>

ವಿಷಯ:-2006-07ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹಾಗೂ ನಂತರ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1. ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 2/ಇಟಿಆರ್/2000 ದಿನಾಂಕ: 16.5.2000

2.ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 187/ಇಟಿಆರ್/2001 ದಿನಾಂಕ: 24.5.2001

3.ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 277/ಡಿಪಿಐ/2002 ದಿನಾಂಕ: 22.4.2002 ಹಾಗೂ 8.5.2002.

4.ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 326/ಇಟಿಆರ್/2002 ದಿನಾಂಕ: 4.10.2002 ಮತ್ತು 2.11.02

5.ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 448/ಇಟಿಆರ್/2002 ದಿನಾಂಕ: 22.2.2003

6.ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ) ಇವರ ಪತ್ರ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ3(7) ಪ್ರಾ.ಶಿ.ವರ್ಗ 76/2004-05 ದಿನಾಂಕ: 3.02.2005

7.ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ಸೇನೆವಿ 2005 ದಿನಾಂಕ: 29.8.05

******

1.1 ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಹಿಂದೆ ಒಂದೆರಡು ವರ್ಷಗಳು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿತು.

1.2 ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಒತ್ತಡಗಳನ್ನು ತರುವುದು, ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಲೆದಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು, ಮತ್ತಿತರ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

2. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ

2.1 ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 2006–07 ಹಾಗೂ ನಂತರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕವೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

2.2 ವರ್ಗಾವಣೆ ನೀತಿಯನ್ವಯ, ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎಪ್ರಿಲ್ ಮತ್ತು ಮೇ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

2.3 ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಜೇಷ್ಠತಾ ಘಟಕದೊಳಗೆ ಅಂದರೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ **(Jurisdiction)**ಯೊಳಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಡಬೇಕು. 2001ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ (ಬ್ಲಾಕ್) ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯು ನೇಮಕಾತಿ ಘಟಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2.4 ಅಂತರ ಘಟಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು(ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ನಿಯಮ 16–ಎ, ಇದರಡಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

2.5 ಸದರಿ ನಿಯಮದಂತೆ, ಅಂತಹ ಅಂತರ ಘಟಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರ ಪ್ರಕಾರ ಆಯಾಯ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಆಸ್ಪದ ಇರುತ್ತದೆ.

2.6 ಪ್ರತಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯಾ ಬಲದ ಶೇ.5ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.

2.7 ಜೇಷ್ಠತಾ ಘಟಕದ ಹೊರಗಿನ (ಅಂದರೆ, ಅಂತರ ಘಟಕ) ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗಣಕೀಕರಣದ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ, ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೂ ನೀಡುವುದು.

2.8 ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶಕಲ್ಪಿಸಿರುವಂತೆ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬೇರೊಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.

2.9 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಲಿ ಹುದ್ದೆ ಸಮೇತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶವಿಲ್ಲದೇ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಬಾರದು.

2.10 ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪುನ: ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

2.11 ಅರೆ ಕಾಲಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು.

2.12 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ 111 ಸೇನೆವಿ 2005 ದಿನಾಂಕ:29.8.05ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಅದನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2.13 ಚುನಾಯಿತ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿ.ಪಿ.ಎ.ಆರ್ 4 ಎಸ್‌ಟಿಆರ್ 2001 ದಿನಾಂಕ: 22.11.2001ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

2.14 ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘ(ರಿ) ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಖಜಾಂಚಿ ಇವರುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿ.ಪಿ.ಎ.ಆರ್ 4 ಎಸ್‌ಟಿಆರ್ 2001, ದಿನಾಂಕ: 22.11.2001ರ ಕಂಡಿಕೆ 6(3)ರ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಒಬ್ಬರು, ಎರಡೂ ಸಂಘಗಳನ್ನೂ ಸೇರಿ, ಸತತವಾಗಿ ಎರಡು ಬಾರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವಂತಿಲ್ಲ.

3. ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಹಂತ:-

3.1 ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಎ. ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.

ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಲಯದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಎ. ಬಿ. ಸಿ (ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶ)ಮತ್ತು ಡಿ ವರ್ಗ(ನಗರ ಪ್ರದೇಶ)ಗಳಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಮಾನದಂಡದ (ಕಲಂ 3) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಪೂರ್ಣ ಸೇವೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೃಪಾಂಕಗಳನ್ನು ಕಲಂ (4) ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ

ಪ್ರದೇಶದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ರೀತಿ ಕೃಪಾಂಕ ನೀಡುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ (1)	ಶಾಲೆಯ ವರ್ಗ (2)	ವರ್ಗೀಕರಣದ ಮಾನದಂಡ (3)	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಪೂರ್ಣ ಸೇವೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೃಪಾಂಕಗಳು **(weightage)** (4)
ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶ	ಎ ವರ್ಗ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ (ಎನ್.ಹೆಚ್), ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ (ಎಸ್.ಹೆಚ್) ಅಥವಾ ಪ್ರಮುಖ ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆ (ಎಂ.ಡಿ.ಆರ್) ರಸ್ತೆಗಳ ಹೊರತಾದ, ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿದ್ದು, ಹಳ್ಳಿಯಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಕಿ.ಮೀ ಒಳಗೇ ಬಸ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳು	2.00
	ಬಿ ವರ್ಗ	ಎನ್.ಹೆಚ್. ಎಸ್.ಹೆಚ್. ಎಮ್.ಡಿ.ಆರ್. ರಸ್ತೆಗಳ ಹೊರತಾದ ಇತರೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿದ್ದು, 2 ಕಿ.ಮೀ ಒಳಗೇ ಬಸ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳು	1.75
	ಸಿ. ವರ್ಗ	ಎನ್.ಹೆಚ್., ಎಸ್.ಹೆಚ್. ಎಂ.ಡಿ.ಆರ್ ರಸ್ತೆಗಳಿಂದ 2 ಕಿ.ಮೀ ಒಳಗೆ ಇರುವಂತಹ ಶಾಲೆಗಳು	1.25
ನಗರ ಪ್ರದೇಶ	ಡಿ. ವರ್ಗ	ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ 5 ಕಿ.ಮೀ ಒಳಗೆ (ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲದೆ) ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ 10 ಕಿ.ಮೀ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಿಂದ 20 ಕಿ.ಮೀ ಒಳಗಿರುವ ಶಾಲೆಗಳು	1.00

3.2 <u>ವಿವರಣೆ:</u>

(ಎ) ಬಸ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಳ್ಳಿ ಎಂದರೆ, ಬಸ್ ಮಾರ್ಗದಿಂದ 2 ಕಿ.ಮೀ ಒಳಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹಳ್ಳಿ.

(ಬಿ) ನಗರ ಪ್ರದೇಶವೆಂದರೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ 20 ಕಿ.ಮೀ ಪರಿಧಿಯೊಳಗಿನ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ 10 ಕಿ.ಮೀ ಪರಿಧಿಯೊಳಗಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಗರಗಳಿಂದ 5 ಕಿ.ಮೀ ಪರಿಧಿಯೊಳಗಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳು.

3.3 ಮೇಲಿನಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಸಮೂಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವರ್ಗೀಕರಣ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

3.4 ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವರ್ಗೀಕರಣ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು / ಸೇರ್ಪಡೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸರಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮ ವರ್ಗೀಕರಣ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಮೂಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

3.5 <u>ವರ್ಗವಾರು ಕೃಪಾಂಕ **(Weightage)** ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಮಾಡುವುದು</u>.

ಕಂಡಿಕೆ 3.1 ರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದಂತೆ ವರ್ಗವಾರು ಕೃಪಾಂಕಗಳನ್ವಯ (**Weightage**) ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಮಾಡಲು, ಈಗಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಮೊದಲು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ವಿವರಣೆಯನ್ನನುಸರಿಸಿ, ಎ. ಬಿ. ಸಿ ಅಥವಾ ಡಿ ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಂತರ ಈಗ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಆ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಕೃಪಾಂಕಗಳಿಂದ (**Weightage**) ಗುಣಿಸಿ, ಗುಣಿತ ಸೇವೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು (**weighted Service**)ಪಡೆಯಬೇಕು. ಗುಣಿತ ಸೇವೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನಾಧರಿಸಿ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.

<u>**ಉದಾಹರಣೆ:**</u>

ಎ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳು			ಬಿ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳು			ಸಿ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳು			ಡಿ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳು		
ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರ್ಷಗಳು	ಕೃಪಾಂಕ	ಗುಣಿತ ಸೇವೆ ಪ್ರಮಾಣ	ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರ್ಷಗಳು	ಕೃಪಾಂಕ	ಗುಣಿತ ಸೇವೆ ಪ್ರಮಾಣ	ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರ್ಷಗಳು	ಕೃಪಾಂಕ	ಗುಣಿತ ಸೇವೆ ಪ್ರಮಾಣ	ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರ್ಷಗಳು	ಕೃಪಾಂಕ	ಗುಣಿತ ಸೇವೆ ಪ್ರಮಾಣ
8	2	16	8	1.75	14.00	8	1.25	12.00	8	1.00	8

3.6 ❖ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ಕಿಡ್ನಿ ವೈಪಲ್ಯ, ಹೃದಯ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಈ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು. (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ವೈದ್ಯರು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಅಗತ್ಯ)

3.7 ❖ ಶೇಕಡ 40ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

3.8 ಅಂಗವಿಕಲರು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಒಬ್ಬ ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕು. ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರೆಫರ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3.9 ಪತಿ–ಪತ್ನಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಆದ್ಯತಾನುಸಾರ

1.ಪತಿ–ಪತ್ನಿಯರಿಬ್ಬರೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು

2.ಪತಿ ಅಥವಾ ಪತ್ನಿ ಒಬ್ಬರು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳು

3.ಇತರೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು

3.10 ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಎ. ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕ

ಗುಣಿತ ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅವಧಿx2

ಬಿ. ಬಿ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಗುಣಿತ ಸೇವೆ ಪ್ರಮಾಣ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅವಧಿ x1.75

ಅದೇ ರೀತಿ ''ಸಿ'' ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅವದಿ x1.25 ಮತ್ತು ''ಡಿ'' ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ಸೇವಾ ಅವಧಿ x1 ಪ್ರಕಾರ ಗುಣಿತ ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

3.11 ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಇರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸೇವಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಶಿಕ್ಷಕರು ಒಂದು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಶಾಲೆಯ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚು ಗುಣಿತ ಸೇವೆ ಪ್ರಮಾಣವಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಗುಣಿತ ಸೇವೆ ಪ್ರಮಾಣ ಇರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಬರುವಂತೆ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

3.12 ಪ್ರತಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಪುರುಷ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗಿಂತ ಮೊದಲು ಮಹಿಳಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

3.13 ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ರೀತಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಬರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ತೀರ್ಮಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಂತಿಮ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಹೊಸದಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವುದು.

4.1 ಹೊಸದಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಎ ಮತ್ತು ಬಿ. ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

4.2 ಏಕೋಪಾಧ್ಯಾಯ ಅಥವಾ ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಅಪವಾದಗಳು (**exceptions**):

(ಅ) ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳು ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದರೆ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ. ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(ಆ) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಆಯ್ಕೆಯಂತೆ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವರ್ಗ, ಶಾಲೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅವರ ಆಯ್ಕೆಯ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

6. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವುದು

6.1 ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ :–

ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಘಟಕದೊಳಗಿನ, ಹಾಗೂ ಅಂತರ ಘಟಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆ (**redeployment**), ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬೇಕು.

- ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆಯಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಎ. ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು.
- ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಎರಡನೆಯದಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.
- ಮೂರನೆಯದಾಗಿ ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು.
- ನಾಲ್ಕನೆಯದಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ ಘಟಕದೊಳಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡುವುದು.
- ಐದನೆಯದಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಘಟಕದ ಹೊರಗಿನ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡುವುದು.
- ಆರನೆಯದಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಕೇಂದ್ರ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕದಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಂತ್ರಾಂಶ (**Software**) ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವಭಾವೀ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ.
- ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣ.

- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ
- ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ.
- ಅಂತಿಮ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸ್‌ಲಿಂಗ್
- ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್.
- ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸ್‌ಲಿಂಗ್

7. <u>ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.</u>

7.1 <u>ಹಂತ –1</u>

<u>ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮರುಹಂಚಿಕೆ</u>

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಹುದ್ದೆ ಸಹಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಪತ್ರ : ಸಿ3(7) ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಹು.ಸ್ಥ 3/2001–02 ದಿನಾಂಕ: 21.6.2001 ಮತ್ತು ನಂತರದ ಮಾರ್ಪಾಡು ಆದೇಶವನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

7.2 <u>ಹಂತ:2</u>

<u>ಕಡ್ಡಾಯ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಸೇವೆ</u>

ಈ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

7.3 ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರೂ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಎ, ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 5 ವರ್ಷ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

7.4 ಒಟ್ಟಿಗೆ 15 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಆದರೆ 5 ವರ್ಷಗಳ ಕಡ್ಡಾಯ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ವೃಂದ ಬಲದ ಶೇ.2ಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಗಿನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು.

7.5 ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಅವರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಘಟಕದ ಹೊರಗೆ ಬೇರೆ ಜೇಷ್ಠತಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ನಿಯಮ 16–A ರಡಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

7.6 ಅಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೊದಲು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ) 50 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವುದನ್ನು

(ಆ) ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷ ಸೇವೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಎ, ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡದೆ ಇರುವುದು.

7.7 ಅಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಎ, ಬಿ ಅಥವಾ ಸಿ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮುಖಾಂತರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

8. <u>ಕಡ್ಡಾಯ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಸೇವೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಅಪವಾದಗಳು(**exceptions**):</u>

8.1 ದಿನಾಂಕ:22.11.01ರ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 4 ಎಸ್‌ಬಿಆರ್ 2004ರ ಕಂಡಿಕೆ 6ರಲ್ಲಿನ (1)(2)/(4)(5)ರ ವರ್ಗಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ಹೊರತುಪಡಿಸಬಹುದು.

8.2 ಈ ಆದೇಶದ ಯಾವುದೇ ಅಂಶದ ತದ್ವಿರುದ್ಧತೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡದಂತೆ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು

ವಿಧವೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಅವರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವರು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು.

8.3 ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಅಂಗವಿಕಲರಾಗಿದ್ದರೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಬಹುದು.

8.4 ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು/ನೌಕರಳು ಅವನ/ ಅವಳ ಪತಿ, ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳು ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಖಾಯಿಲೆಯಿಂದ (ಕಿಡ್ನಿ, ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ಹೃದಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ) ನರಳುತ್ತಿದ್ದು ಅವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಅಗತ್ಯ ವೈದ್ಯೋಪಚಾರದ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವೈದ್ಯೋಪಚಾರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅವರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಸಕ್ಷಮ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಖಾಯಿಲೆಯ ಸ್ವರೂಪ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯೋಪಚಾರದ ಸೌಲಭ್ಯದ ಕೊರತೆ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವೈದ್ಯೋಪಚಾರದ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಠ ಪಡಿಸಿದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

9. ಹಂತ–3

9.1 <u>ದೂರಿನ ಮೇಲಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು.</u>

ದೂರಿನ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿ.ಪಿ.ಎ.ಆರ್ 4 ಎಸ್‌ಟಿ.ಆರ್2001 ದಿನಾಂಕ:22.11.01ರ ಕಂಡಿಕೆ 7ರ (ಎಫ್)ರಂತೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9.2 ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಶಿಸ್ತು ಅಥವಾ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದೊಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂತಹ ನೌಕರರನ್ನು ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸುವ ಬದಲಿಗೆ ಅವರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

10 <u>ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವೃಂದದೊಳಗಿನ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ.</u>

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು – ವೃಂದದೊಳಗಿನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕುರಿತು.

10.1 ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮುನ್ನಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10.2 ಅಪೇಕ್ಷೆಯುಳ್ಳ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ನಿಗಧಿತ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಕೋರಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು

10.3 ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಮೇಲಿನ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ರವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10.4 ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ತಮ್ಮ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ವಿಭಾಗದೊಳಗಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಂತರ ವಿಭಾಗೀಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾ.ಶಿ.ಇ.ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

10.5 ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಒಳಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗದೊಳಗಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರ ವಿಭಾಗೀಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾ.ಶಿ.ಇ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ತಯಾರಿಸುವುದು.

11. <u>ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು:</u>

11.1 ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

11.2 ಘಟಕದೊಳಗಿನ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಹಂತ–4 ರಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದು. ಘಟಕದ ಹೊರಗಿನ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಹಂತ–5 ರಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದು.

11.3 ಎಲ್ಲಾ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಇಬ್ಬರೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಇದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

12. <u>ಇತರೇ ಅಂಶಗಳು:–</u>

12.1 ಎ ವರ್ಗದ ಹಾಗೂ ಏಕೋಪಾಧ್ಯಾಯ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಬಿ, ಸಿ ಹಾಗೂ ಡಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದಾಗ ಅವರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಬದಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಜರಾಗಿ ಚಾರ್ಜ್ ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.

12.2 ಜಿಲ್ಲೆ/ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ/ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಎ,ಬಿ,ಸಿ,ಡಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಆದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಮಾನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಉದಾ.ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶೇ.5ರಷ್ಟು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹುದ್ದೆಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಎ,ಬಿ,ಸಿ,ಡಿಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಬದಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪರಿಪಾಠವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು, ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ/ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊರತೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

12.3 ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ, ನಗರದಿಂದ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.

12.4 ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾದ ದಂಪತಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಗರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

12.5 ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಉದಾ: ಖಾಲಿಯಿರುವ ಹಿಂದಿ / ವಿಜ್ಞಾನ / ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಿಷಯಗಳ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಅಥವಾ ಹಿಂದು ಮುಂದು (**vice-versa**) ಮಾಡಬಾರದು.

12.6 ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದು ಆಯಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

13. <u>ಹಂತ 5 : ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಘಟಕದ ಹೊರಗಿನ **(outside)** ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು.</u>

13.1 ಜೇಷ್ಠತಾ ಘಟಕದ ಹೊರಗಿನ (**outside**) ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ
ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 298 ಡಿಪಿಐ 2005 ದಿನಾಂಕ: 4.5.05 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ
ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13.2 ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತರ ಘಟಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

13.3 ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಕೂಡಲೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಖಾಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಭಾಗದೊಳಗಿನ (ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ) ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಭಾಗ	ಅಧಿಕಾರ
1	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ
2	ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
3	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
4	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು

13.4 ಅಂತರ ಘಟಕ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಿಗಿಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

13.5 ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

13.6 ಅಂತರ ಘಟಕ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅಂತರ ಘಟಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.

14. <u>ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೂಚನೆಗಳು</u>

14.1 ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾದರಿ ಪ್ರಕಾರ ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ., ಸಿ.ಬಿ.ಜಡ್, ಕಲಾ, ಕನ್ನಡ, ಹಿಂದಿ ಹಾಗೂ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

14.2 ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಬಾರದು <u>ಉದಾಹರಣೆ:</u> ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ. ಅಥವಾ ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಾರದು.

15. ಈ ಮೇಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ 2006–07ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಾಗೂ ನಂತರದ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕವೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. .

(ತ.ಮ. ವಿಜಯ ಭಾಸ್ಕರ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ:
ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಹಾಗೂ 2000 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ–ಬಿ ಶಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು.

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು/ಧಾರವಾಡ/ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ
2. ಸರ್ಕಾರದ ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ವ್ಯವಹಾರ ಇಲಾಖೆ (ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ), ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ)
7. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
9. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

10. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, (ಪ್ರೌಢ) (ಸೇವೆಗಳು)
12. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕಷಕರ ಸಂಘ (ರಿ), ಗಾಂಧಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
13. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು

2006–07ನೇ ಸಾಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ :

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ
1	ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	25.1.06 ರಿಂದ 10.2.06
2	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು	11–2–2006
3	ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	25.2.06
4	ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳ ಅಂತಿಮ ವಗೀಕರಣ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ	3.3.06
5	ಕೇಂದ್ರೀಯ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕದಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ತರಬೇತಿ/ಸಭೆ	13.3.2006
6	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.	6.4.2006 ರೊಳಗೆ
7	ಕಡ್ಡಾಯ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾಹಿಸುವುದು.	7.4.2005
8	ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಯಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲು ಪ್ರಕಟಣೆ– ಕ್ಷೇ.ಶಿ.ಅ. ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ	10.4.2006
9	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	20.4.2006
10	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಾಹಿತಿ ದೃಢೀಕರಣ	29.4.2006
11	ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಸುವ ದಿನಾಂಕ	6.5.2006
12	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕರಟಣೆ – ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ	12.5.06
13	ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಖ:	15/16.5.2006
14	ಅಂತಿಮ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ – ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ	17.5.2006
15	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೇಡರ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ್ದು ಆಗಿದ್ದರೂ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವುದು)	19/20.5.2006

16	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.	22.5.06
17	ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್	23.5.2006
18	ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.	25.5.06
19	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್	26/27.5.2006
20	ಶಿಕ್ಷಕರು ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು	31.5.2006