

**ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ**

**ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ(ಆಡಳಿತ)**

**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಿ ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ,  
ಶಿವಮೊಗ್ಗ**

**ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು**

**ಅಧಿನಿಯಮ - 2005**

**ಅಧ್ಯಾಯ 2 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ  
ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಮಾಹಿತಿ**

**ಕೈಪಿಡಿ 2011-12**

**ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ (ಆಡಳಿತ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ**

ವಿಳಾಸ :- ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ (ಆಡಳಿತ) ,ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

**ಕಛೇರಿಯ ರಚನೆ 4(1) ಬಿ(1)**

1. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)	-	01
2. ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	-	02
3. ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು	-	01
4. ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	-	01
5. ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-	05
6. ಜಿಲ್ಲಾ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿ	-	01
7. ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-	01
8. ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	-	03
9. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	-	01
10. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-	08
11. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-	07
12. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	-	01
13. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-	02
14. ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಸಹಿತ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-	01
15. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	-	01
16. 'ಡಿ' ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	-	07

## ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1) ಬಿ(2)

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಜಿ ಎಸ್ ಪರಮಶಿವಪ್ಪ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ಟಿ ಶಂಕರಪ್ಪ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ - 01	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ, ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ, ಸಭೆಗಳು ಯುವ ಸಂಸತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ & ಕೆಎಟಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಸ್ತುವಾರಿ
3	ಕೆ ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ - 02	ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ, ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು
4	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು (ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ) ಸಿ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ (ಪ್ರಭಾರ)	ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ, ಸ್ಥಾನೀಯ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು
5	ಸಿ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ
6	ಎ.ಜಿ.ಮುಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಂಗ್ಲ)	ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಚೈತನ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು
7	ಕೆ.ಆರ್. ಉಮಾಮಹೇಶ್ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗಣಿತ)	ಬೈಸಿಕಲ್, ಅಂತರ್ಜಾಲ ಪ್ರಪಂಚ, ಐಟಿಕ್ವಿಜ್, ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ಭದ್ರಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು
8	ಕೆ.ವೀಣಾ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು(ವಿಜ್ಞಾನ)	ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಸಂದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ವಿವಿಧ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು
9	ದೊಡ್ಡಭೀಮನಗೌಡ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು(ಕನ್ನಡ)	ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಸಂದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು

10	ಬಸವಂತಪ್ಪ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ)	ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಸಂದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಇನ್ಸೈರ್ ಅವಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು
11	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ)	ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಸಂದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು
12	ಎನ್. ರಮೇಶ್ ಪ್ರಭಾರ	ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಸಂದರ್ಶನ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳ ಸಂಘಟನೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಸಾಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು
13	ಹೆಚ್ ರಘುರಾಮ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ
14	ಜಿ. ಶಂಕರಮೂರ್ತಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ ಪರಿಶೀಲನೆ
15	ಎಂ ಕೆ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ
16	ಎನ್ ಈ ಸುರೇಶ್ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	1.ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ, ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಬಡ್ಡಿ 20 ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ. 2.ಬಡ್ಡಿ ವೇತನ ನಿಗದಿ. 3.ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವಿನಾಯಿತಿ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರೀ ಆಡಿಟ್ ಬಗ್ಗೆ. 4.ಸಂಸ್ಕೃತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ. 5.ಆಂಗ್ಲೋ ಇಂಡಿಯನ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ. 6.ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ, ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ. 7.ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಅನುಪಾಲನೆ. 8.ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ವಿಭಾಗದ ತಪಾಸಣೆ ನಿಯೋಜನೆ. 9.ಕನ್ನಡ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ನಿಗದಿ. 10.ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ, ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
17	ಆರ್ ಉದಯ್ ಸಿಂಗ್ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	1.ಸೇವಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2.ಕಛೇರಿ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3.ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ. 4.ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5.ಬೋದಕೇತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ. 6.ಹಳೇ ವಾಹನ ವಿಲೇವಾರಿ. 7.ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
18	ಜಿ.ಸಿ. ಬಸವರಾಜು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ

	ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
19	ಟಿ.ಕೆ. ಮಂಜುಳಾದೇವಿ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ(ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಭದ್ರಾವತಿ, ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು)</li> <li>2.ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ.</li> <li>3.ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ.</li> <li>4.ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲಾ ನೌಕರರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.</li> <li>5.ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ.</li> <li>6.ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಸೇವೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ.</li> <li>7.ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ.</li> <li>8.ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗು ಮತ್ತು ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ.</li> <li>9.ಸಮವಸ್ತ್ರ.</li> <li>10.ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ.</li> <li>11.ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಆಯ್ಕೆ.</li> <li>12.ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ</li> <li>13.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ.</li> <li>14.ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ.</li> <li>15.ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</li> <li>16.ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು</li> </ol>
20	ಈ ಶಿವಕುಮಾರ್ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಡವಲು ಅನುಮತಿ.</li> <li>2.ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ.</li> <li>3.ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.</li> <li>4.ಶೌಚಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.</li> <li>5.ಶಾಲಾ ಭೂದಾನ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>6.ಸರ್ಕಾರಿ ಜಾಗ/ನಿವೇಶನ ಒತ್ತುವರಿ ತೆರವು ಬಗ್ಗೆ.</li> <li>7.ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ದಾನಿಗಳ ಹೆಸರು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವ ವಿಷಯದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</li> <li>8.ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿ</li> <li>9.ಬಿ.ಇ.ಓ ಕಛೇರಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ/ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ.</li> <li>10.ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ/ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>11. ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್. ಮುಂಗಡ/ಭಾಗಶಃ ವಾಪಸಾತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು</li> </ol>
21	ಪಿ.ವಿ. ಪಾಟೀಲ	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ/ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ

	ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ. ಬೋದಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೇಷ್ಠತೆ, ಬಡ್ಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
22	ಭಾಸ್ಕರ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>2. ಅಂಗವಿಕಲ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಅಂಗವಿಕಲ ಸಂಚಾರಿ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>3. ರೆಗ್ಯುಲರ್ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ತೆರಪಿನ ಮೂಲಕ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>4. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>5. ಗ್ರಾಮೀಣ ಕೃಷಾಂಕ ವೇತನ ನಿಗದಿತ ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> <li>6. ವೇತನ ಸಮಾನಾಂತರ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>7. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</li> </ol>
23	ಎಸ್.ಆರ್. ವನಜಾಕ್ಷಮ್ಮ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಅನುಮತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> <li>2. ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.</li> <li>3. ಜನಗಣತಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಗಣತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಭಾರ</li> <li>4. ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಭಾರ</li> <li>5. ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣಾ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಅವಲೋಕನ ವರದಿ.</li> <li>6. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು (ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು)</li> <li>7. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣಾ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ</li> <li>8. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</li> </ol>
24	ಲೋಕೇಶ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ.</li> <li>2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ.</li> <li>3. ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ.</li> <li>4. ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲಾ ನೌಕರರ</li> </ol>

		<p>ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.</p> <p>5. ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ.</p> <p>6. ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಸೇವೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ.</p> <p>7. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ.</p> <p>8. ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗು ಮತ್ತು ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ.</p> <p>9. ಸಮವಸ್ತ್ರ.</p> <p>10. ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಆಯ್ಕೆ.</p> <p>11. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಆಯ್ಕೆ.</p> <p>12. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.</p> <p>13. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣಾ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ.</p> <p>14. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
25	ರಾಜಶೇಖರ್ ಎಂ.ಪಿ. ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
26	ಪದ್ಮಾ.ಈ. ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ.</p> <p>2. ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು.</p> <p>3. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮೇಲುಸಹಿ.</p> <p>4. ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ.</p> <p>5. ಶಾಲಾ ಪೋಷಣೆ.</p> <p>6. ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ.</p> <p>7. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ.</p> <p>8. ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಅನುಮತಿ.</p> <p>9. ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
27	ಶಂಕರಪ್ಪ.ಹೆಚ್. ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ರೀಡಾ ಶಾಖೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಕ್ರೀಡಾ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು (ಓ.ಎಸ್), ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
28	ಸುಧಾಮಣಿ ಎಸ್.ಆರ್. ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
29	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ.ಎಂ. ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ.</p> <p>2. ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p> <p>3. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ.</p> <p>4. ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.</p>

		<p>5. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ.</p> <p>6. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
30	ವೈ.ಆರ್. ಪ್ರಾಣೇಶ್ ರಾವ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ವಿಜ್ಞಾನ ಕ್ಲಬ್ (ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ)</p> <p>2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಪ್ರಪಂಚ</p> <p>3. ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ</p> <p>4. ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ</p> <p>5. ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಭಾಷಾ ಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆ</p> <p>6. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಗೋಷ್ಠಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ</p> <p>7. ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಬೋಧಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಗೋಷ್ಠಿ</p> <p>8. ಚೈತ್ರದ ಚಿಗುರು ಬೇಸಿಗೆ ಶಿಬಿರ</p> <p>9. ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆ</p> <p>10. ಡಿ.ಟಿ.ಎ.ನಿಂದ ನೀಡುವ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ</p> <p>11. ಆರ್.ಎ.ಇ/ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ. ಇವರು ನೀಡುವ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ</p> <p>12. ಸಿ.ಸಿ.ಆರ್.ಟಿ ಇವರು ನೀಡುವ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ</p> <p>13. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಹೊಸನಗರ, ಸಾಗರ, ಸೊರಬ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ)</p> <p>14. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
31	ವೆಂಕಟರಮಣ ಅಡಿಗ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ವಿಭಾಗ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ
32	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	
33	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	
34	ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ.ಎಸ್. ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಸಹಿತ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ
35	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಜಾದವ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಸಹಿತ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	<p>1.ಜಿಲ್ಲಾ/ರಾಜ್ಯ ವಲಯಗಳ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿ.</p> <p>2.ಬೈಸಿಕಲ್ ವಿತರಣೆ.</p> <p>3.ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಅನುಮತಿ.</p> <p>4.ರಾಜ್ಯವಲಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.</p> <p>5.ಎಂಪಿಕ್ ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.</p> <p>6.ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಅಕ್ಷಯ ಊರ್ಜಿ ದಿನಾಚರಣೆ</p> <p>7.ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು</p>
36	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ ಬಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
37	ಪರಮೇಶ್ವರ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಕಲ್ಲಚ್ಚು ಮತ್ತು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಾಡುವುದು



38	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಕಲ್ಲಚ್ಚು ಮತ್ತು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಾಡುವುದು
39	ಶೌಕತ್ ಆಲಿ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಕಲ್ಲಚ್ಚು ಮತ್ತು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಾಡುವುದು.
40	ಗಂಗಾಧರ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಕಲ್ಲಚ್ಚು ಮತ್ತು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಾಡುವುದು.
41	ಸವಿತ ಎಸ್ ಎನ್ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಸ.ಹಿ.ಪ್ರೊ.ಶಾಲೆ ಅರಸಾಳು ನಿಯೋಜನೆ
42	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಟಿ ಎನ್ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಕಲ್ಲಚ್ಚು ಮತ್ತು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಾಡುವುದು.
43	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	

**4(1) ಬಿ(3) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ**

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 4(1) ಬಿ(2) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

4 (1) ಬಿ(5) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನೌಕರರು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್, ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ., ಸಿಸಿಎ (ಕಾಂಡಕ್ಟ್ ರೂಲ್ಸ್) ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ., ಎಂ.ಸಿ.ಇ. ರೆಕ್ರೂಟ್‌ಮೆಂಟ್ ರೂಲ್ಸ್, ಸಿ ಅಂಡ್ ಆರ್ ರೂಲ್ಸ್, ಪ್ರಮೋಷನ್ ರೂಲ್ಸ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಎಜುಕೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್, ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು.

**4(1) ಬಿ(9) ಮತ್ತು 4(1) ಬಿ(10) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ.**

ಕ್ರ ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ವೇತನ/ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಜಿ ಎಸ್ ಪರಮಶಿವಪ್ಪ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	25650/18150-26925	08182-223851
2	ಟಿ ಶಂಕರಪ್ಪ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ - 01	16800/12000-22650	08182-223851
3	ಕೆ ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ - 02	15600/12000-22650	08182-223851

4	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು (ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ)	11400/11400-21600	08182-223851
5	ಸಿ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	14400/10800-10025	08182-223851
6	ಎ.ಎ.ಮುಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಂಗ್ಲ)	16000/12000-22650	08182-223851
7	ಕೆ.ಆರ್. ಉಮಾಮಹೇಶ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗಣಿತ)	16000/12000-22650	08182-223851
8	ಕೆ.ವೀಣಾ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು(ವಿಜ್ಞಾನ)	13350/11400-21600	08182-223851
9	ಭೀಮನ ಗೌಡ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು(ಕನ್ನಡ)	15600/11400-21600	08182-223851
10	ಬಸವಂತಪ್ಪ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು(ಸಮಾಜ)	16400/11400-21600	08182-223851
11	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ)	11400/11400-21600	08182-223851
12	ಎನ್. ರಮೇಶ್ ಪ್ರಭಾರ	13700/11400-21600	08182-223851
13	ಹೆಚ್ ರಘುರಾಮ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	14050/10000-18150	08182-223851
14	ಜಿ. ಶಂಕರಮೂರ್ತಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	14050/10000-18150	08182-223851
15	ಎಂ ಕೆ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	13700/10000-18150	08182-223851
16	ಎನ್ ಈ ಸುರೇಶ್ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	11100/7275-13350	08182-223851
17	ಆರ್ ಉದಯ್ ಸಿಂಗ್ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	11100/7275-13350	08182-223851
18	ಜಿ.ಸಿ ಬಸವರಾಜು ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	11400/7275-13350	08182-223851
19	ಟಿ.ಕೆ ಮಂಜುಳಾದೇವಿ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	11100/7275-13350	08182-223851
20	ಈ ಶಿವಕುಮಾರ್ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	12650/7275-13350	08182-223851
21	ಪಿ ವಿ ಪಾಟೀಲ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	11400/8825-16000	08182-223851
22	ಭಾಸ್ಕರ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	12650/7275-13350	08182-223851
23	ಎಸ್ ಆರ್ ವನಜಾಕ್ಷಮ್ಮ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	9275/7275-13350	08182-223851
24	ಲೋಕೇಶ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	8200/6250-12000	08182-223851

25	ರಾಜಶೇಖರ್ ಎಂ ಪಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	10000/7275-13350	08182-223851
26	ಪದ್ಮಾ ಈ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	8825/7275-13350	08182-223851
27	ಶಂಕರಪ್ಪ ಹೆಚ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	8400/7275-13350	08182-223851
28	ಸುಧಾಮಣಿ ಎಸ್ ಆರ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	6125/5800-10500	08182-223851
29	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಎಂ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	8400/7275-13350	08182-223851
30	ವೈ ಆರ್ ಪ್ರಾಣೇಶ್ ರಾವ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	10500/7275-13350	08182-223851
31	ವೆಂಕಟರಮಣ ಅಡಿಗ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	11400/10000-18150	08182-223851
32	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	7275-13350	08182-223851
33	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	5800-10500	08182-223851
34	ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ ಎಸ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಸಹಿತ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	8400/7275-13350	08182-223851
35	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಜಾದವ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಸಹಿತ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	6950/5800-10500	08182-223851
36	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ ಬಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	8000/5800-10500	08182-223851
37	ಪರಮೇಶ್ವರ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9050/5500-9500	08182-223851
38	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	7800/5500-9500	08182-223851
39	ಶೌಕತ್ ಆಲಿ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	7800/5500-9500	08182-223851
40	ಗಂಗಾಧರ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800/4800-7275	08182-223851
41	ಸವಿತ ಎಸ್ ಎನ್ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4900/4800-7275	08182-223851
42	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಟಿ ಎನ್ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	5000/4800-7275	08182-223851
43	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800/7275	08182-223851

ಮೂಲ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಆಯಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4(1) ಬಿ(14) ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4(1) ಬಿ(16) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಜಿ ಎಸ್ ಪರಮಶಿವಪ್ಪ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಸಿ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪ್ರಭಾರ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯುವವರು
1	ಉಚಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ವಿತರಣೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ 1 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ 1 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ
2	ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ ವಿತರಣೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ 1 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
3	ಉಚಿತ ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗ್	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ 1 ರಿಂದ 2 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
4	ಉಚಿತ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ 1 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
5	ಉಚಿತ ಬೈಸಿಕಲ್ ವಿತರಣೆ	8 ನೇ ತರಗತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
6	ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ (ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಬಿಸಿಯೂಟ ಯೋಜನೆ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ 1 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ
7	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಮನ್ನಾ ಯೋಜನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ 1 ರ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿಯರಿಗೆ

ಜಿ ಎಸ್ ಪರಮಶಿವಪ್ಪ  
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)  
ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ